EVANGELISCHE SCHULSTIFTUNG in Mitteldeutschland St. Johannes

Drucken Zurücksetzen

fks Förster Krehahn
Steuerberatungsgesellschaft Partnerschaft mbB
Steigerstraße 30
99096 Erfurt

Debitor / Kundennummer

Antrag auf Schulgeldermäßigung

Bitte machen Sie alle Angaben in Druckschrift. Der Antrag auf Schulgeldermäßigung ist für jedes Schuljahr neu zu stellen. Die Antragsbearbeitung kann erst erfolgen, sobald alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorgelegt wurden. Bis zur Entscheidung über diesen Antrag ist das Schulgeld in voller Höhe zur Zahlung fällig. Die Bearbeitung kann bis zu 8 Wochen dauern. Sollten Sie in der Zwischenzeit Schulgeld gezahlt haben, wird Ihnen dies nach Bearbeitung des Antrags automatisch nach spätestens 2 Wochen zurück überwiesen.

1. Allgemeine Angaben

1.1 Dieser Antrag: Bitte ankreuzen.

☐ ist ein Neuantrag für das Schuljahr _____ (Schuljahr eintragen)

☐ ist eine Änderungsmitteilung für das Schuljahr _____ (Schuljahr eintragen)

1.2 Der Antrag wird für folgende Schülerin/folgenden Schüler, bzw. folgende Schülerinnen/Schüler gestellt: Bitte entsprechend ausfüllen.

Name der Schülerin/des Schülers	
Schule	
Name der Schülerin/des Schülers	
Schule	
Name der Schülerin/des Schülers	
Schule	

2. Angaben zur bisherigen Schulgeldzahlung Bitte zutreffendes ankreuzen.

☐ Ich/wir habe/n bisher für das diesen Antrag betreffende Schuljahr noch keinen Antrag auf Schulgeldermäßigung gestellt. Bitte dann weiter zu Punkt 3.

☐ Mit Schreiben der Evangelischen Schulstiftung vom _____ (Datum) ist mir/uns für das diesen Antrag betreffende Schuljahr bereits

- ☐ der vollständige Erlass des Schulgeldes bewilligt worden.
- ☐ der teilweise Erlass des Schulgeldes bewilligt worden.
- ☐ der Antrag abgelehnt worden.

3. Angaben zu den Personensorgeberechtigten und zur Schülerin/zum Schüler bei Volljährigkeit

Bitte beachten Sie, dass nachfolgende Angaben von allen Unterzeichnern des Schulvertrages benötigt werden. Dies wird überprüft und gegebenenfalls nachgefordert.
Nach § 1 der Schulgeldordnung wird das Schulgeld von den Personensorgeberechtigten der Schülerinnen und Schüler als Gesamtschuldner erhoben. D. h., eine Reduzierung des Schulgeldes kann für die Gesamtschuldner nur bewilligt werden, insofern die nachgewiesene Einkommenssituation beider Personensorgeberechtigter / Unterzeichner des Schulvertrages den Anspruch einer Reduzierung begründen.

3.1 Personensorgeberechtigte/r 1 Bitte entsprechend ausfüllen.
Haushalt der Schülerin/des Schülers und Postanschrift für Rückantwort

Name, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefonnummer		
Email		
Alleinerziehend	☐ ja	☐ nein

3.2 Personensorgeberechtigte/r 2 Falls vorhanden bitte entsprechend ausfüllen.

Name, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefonnummer		
Email		
Alleinerziehend	☐ ja	☐ nein

3.3 Angaben zur Schülerin/zum Schüler (wenn bereits volljährig)

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
Email	

3.4 Sollte aus triftigen Gründen das Ausfüllen der Punkte 3.1 bis 3.3 nicht möglich sein, geben Sie diese Gründe bitte hier an. Ansonsten weiter zu Punkt 4.

4. Angaben zu den persönlichen und finanziellen Verhältnissen

4.1 Wie viele Personen gehören zum Haushalt, in dem die Schülerin/der Schüler lebt?

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis

4.2 Die genannten Personensorgeberechtigten/Unterzeichner des Schulvertrages haben ein monatliches Nettoeinkommen, das sich aus folgenden Einkünften zusammensetzt. Im Falle der Volljährigkeit der Schülerin/des Schülers sind auch etwaige Einkünfte der Schülerin/des Schülers anzugeben. Bitte ausfüllen.

Name, Vorname	Einkommensart* (Nettoverdienst, Ausbildungsvergütung, Renten, Arbeitslosengeld, Wohngeld, Bürgergeld, Hilfe zum Lebensunterhalt, Unterhaltsvorschuss, Eingliederungshilfe, Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, gewerbl. Einkünfte, sonstige Unterstützungen)	Betrag
	Summe	0

*Sämtliche Angaben sind durch Bescheinigungen (in Kopie) zu belegen. Die letzten drei Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen sind diesem Antrag beizufügen. Bei Einkünften aus selbstständiger oder freiberuflicher Tätigkeit sind aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen vorzulegen. Sonstige Einkünfte (bspw. aus Vermietung und Verpachtung) sind durch den letzten Einkommenssteuerbescheid zu belegen. Schulgeldpflichtige, die Bürgergeld nach Sozialgesetzbuch II (SGB II) oder Hilfe zum Lebensunterhalt nach Sozialgesetzbuch XII (SGB XII) beziehen, reichen bitte ihre vollständigen Bewilligungsbescheide ein.

4.3 Der Haushalt, in dem die Schülerin/der Schüler lebt, hat folgende monatliche Ausgaben.

Bitte entsprechend ausfüllen. Die Angaben sind entbehrlich bei Einreichung von Bescheiden über den Bezug von Bürgergeld oder Hilfe zum Lebensunterhalt.

Name, Vorname	Art der Ausgabe* (Miete, Unterhaltsverpflichtungen)	Betrag
	Summe	0

*Sämtliche Angaben sind durch Bescheinigungen (in Kopie) zu belegen. Keine Berücksichtigung finden jegliche Versicherungen, Darlehen und sonstige Verträge.

5. Ergänzende Bemerkungen:

Ich/wir versichere/n die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Jede Änderung meiner/unserer wirtschaftlichen Verhältnisse werde/n ich/wir unverzüglich anzeigen.

_____ _____

(Ort, Datum) (Unterschriften der Personensorgeberechtigten/Vertragsunterzeichner)

Bitte denken Sie daran, diesem Antrag alle o. g. Nachweise

in Kopie beizulegen!